1.0 引言：收集篇

| 本文为付费栏目文章，您已订阅，可阅读全文 |

Hi，你好，我是江涛，欢迎来到「知识管理」的课程，接下来我们要开始第一部分关于「信息收集」的学习，在此之前，我来给你做一个简要的介绍。

信息的输入和收集是构建知识管理流程的起点，我们通过读书、听课、阅读等各种方式把外部的信息搬运到我们自己的系统中，相比于信息处理、整理、调取、输出、内化等环节，大家对信息输入的认识相对统一，那就是：

> 这个有啥？这个我懂啊。避免断更.请加微信：578799169

当然，只是把信息简单地记到备忘录、Word 文档里，那确实没啥技术含量，然而，这个看起来简单到被大多人想当然忽略的环节却悄无声息地把相当一部分人挡在做好知识管理的围城之外。

正式课程之前，我先来给你隆重介绍下咱们知识管理课程的一个重要定律：**输入成本定律**，这个定律也是我希望你能重视输入环节的最重要的原因之一，它的原文是这样的：

> 信息输入对成本高度敏感，成本与信息捕获概率呈严格负相关。

听起来有点绕，我们举个例子，比如你在路上突然冒出个灵感、播客里听到一条金句、邮箱收到一张精美的宣传海报，你第一反应是得存下来，但是，因为存下来很麻烦，注意，不一定真的很麻烦，只要当你觉得很麻烦就够了，于是想着干脆记在脑子里或者告诉自己「要不下次再说吧」。就这么一个转念，终其一生你很可能再没机会想起那条稍纵即逝的**妙手偶得**和宝贵的素材。

如何实现低成本、全方位、跨平台的信息捕获，让每一个有价值的信息都被精准便捷地记录就成了知识管理系统中需要首要解决的一个重要难题。

除了这种零散信息捕获，其实更重要的是优化信息筛选机制，打造专属自己的每天、每周、每年，甚至每个人生阶段的信息避免断更.请加微信：578799169「清单」。

我通过在行开设了知识管理的话题，这几年给几百名学员做了面对面的咨询，我发现，找我咨询的大多数学员中，绝大多数都没有认真思考过这些问题，多数情况只是在凭感觉地佛系摸索，在信息大爆炸和人均有效支配时间不变的强烈矛盾下，在这个节奏越来越快的时代，还在机械地沿用出版时代的老方法，导致在信息收集和处理上几乎面临无解的局面，屡试屡败，备受打击。

在教程的第一部分，我主要跟你讲一讲，有什么办法，让你既能够设计一套机制，确保每天都能稳定输入高质量信息，求精不求全；另一方面，我会给你介绍一些好用的小技巧，帮你提高信息捕获的敏感度和收集效率，不错过每一条不期而遇的高价值信息。

这两个要求看起来甚至有一些矛盾，也恰恰是第一部分的关键课题，决定了后续知识管理流程的基础，是我们能够持续稳定自我提升的最重要前提。

第四节课我会给你分享防止信息沉溺的几个好方法，都是我亲测有效的，最后我还会教你如何用模板提高做笔记的效率。

那么就让我们开始第一部分的学习吧。避免断更.请加微信：578799169